

RENEXPO® Poland REECO Poland Sp. z o.o. | Prezes: Johann-Georg Röhm
ul. Bartycka 22B/21A | 00-716 Warszawa, Polska | Tel.: +48-22-266-02-16 | Fax: +48-22-379-78-60 | NIP: 5213614740 | Bank: mBank S.A | SWIFT/BIC: BREXPLPWMBK |
Nr konta/IBAN: PL 72 1140 1010 0000 5371 8800 1001 | KRS: 0000393461 | REGON:
144336719 00-716 Warszawa

Ogólne warunki umowy o udziale w targach/ wystawach

1. Warunki umów i dodatkowe przepisy

1.1 Organizatorem wystawy i konferencji

REECO Poland Sp. z o.o. | Prezes: Johann-Georg Röhm
ul. Bartycka 22B/21A | 00-716 Warszawa, Polska Email: info@reeco-poland.pl;
www.reeco-poland.pl. Zwany dalej w
tekście „Organizatorem“.

1.2. Stosunki umowy pomiędzy wystawcą a organizatorem są regulowane przez ” Ogólne warunki umowy o udziale w targach/ wystawach”, i „Szczególne warunki uczestnictwa w targach i wystawach”, „Zgłoszenie wystawcy”, i przez pozostałe warunki, które zostaną przesłane wystawcy e-mailem, pocztą lub faksem. Należy przestrzegać i stosować się do ogólnych warunków umów konkretnego miejsca targów.

Zasady dotyczące wykorzystywania Przedmiotu Najmu określa dodatkowo Załącznik nr 1 Regulamin Warszawskiego Centrum EXPO XXI

2. Zgłoszenie

2.1 Zgłoszenie musi odbyć się za pomocą specjalnego formularza zgłoszeniowego przeznaczonego na każdą wystawę/targi, wypełniony i wiążąco prawnie podpisany formularz należy przesłać organizatorowi (patrz „Sponsoring”, „Zgłoszenie wystawcy“, oraz „Szczególne warunki uczestnictwa“). Ważna jest także opieczętowana, podpisana oferta przez wystawcę/sponsora.

2.2 Przesłanie formularza zgłoszeniowego nie oznacza zgody na udział w targach.

Odesłanie wypełnionego oraz podpisanego zgłoszenia/oferty do organizatora jest ofertą umowy wystawcy/sponsora, która wymaga zatwierdzenia przez organizatora.

2.3. Wraz ze zgłoszeniem wystawca/sponsor akceptuje wszystkie w punkcie 1.2 wymienione warunki umowy. Jednostronne zastrzeżenia oraz warunki w kontekście zgłoszenia nie będą uwzględniane. Wystawca/sponsor ma zadbać o to, aby zatrudnione przez niego na targach/wystawie osoby oraz jego podwykonawcy przestrzegali warunków i wytycznych.

2.4 W celu opracowania zgłoszenia, dane będą zapisywane, analizowane, a w celu wykonania umowy przekazane osobą trzecim. Poprzez zgłoszenie wystawca/sponsor wyraża swoją zgodę.

3. Zezwolenie na wystawianie, przydział miejsca

3.1 Udział mogą wziąć wszyscy krajowi i zagraniczni producenci, handlarze, przedsiębiorstwa usługowe i instytucje lub też stowarzyszenia i związki, jak również te formy, które są upoważnione przez zakład wytwórczy do wystawienia jego produktów oraz firmy, których artykuły pasują rzeczowo i tematycznie na targi/wystawy.

1

Dopuszczalny jest udział w formie wspólnych stoisk targowych (patrz punkt 4), wszystkie firmy biorące udział muszą jednak poinformować o tym pisemnie organizatora przed oficjalnym zakończeniem drukowania dokumentów.

3.2 Wszystkie eksponaty oraz oferty usług muszą odpowiadać strukturze oferty targów/wystawy. Wymiary i waga eksponatów są do podania opcjonalnie. Organizator może zażądać usunięcia z terenu targów przedmiotów, które okażą się uciążliwe, niebezpieczne lub nieodpowiednie*. Jeżeli żądania nie zostaną spełnione, nastąpi usunięcie przedmiotów przez organizatora na koszt wystawcy. Wystawca zapewnia, że zgłoszone przez niego eksponaty podlegają jego nieograniczonemu prawu rozporządzania nimi oraz, że posiada zezwolenie lub pozwolenie użytkowania.

3.3 O dopuszczeniu wystawców i zgłoszonych eksponatów decyduje organizator, ewentualnie we współpracy z odpowiedzialnym gremium. Organizator może z uzasadnionych przyczyn wykluczyć z udziału pojedynczych wystawców lub oferenta, w szczególności, jeżeli przygotowywane miejsce jest niewystarczające i jeżeli jest to konieczne, aby osiągnąć cel wystawy, ograniczyć imprezę do konkretnych wystawców lub grupy oferentów. Organizator jest także uprawniony do dokonania zmian zgłoszonych eksponatów jak również zgłoszonej powierzchni. Dopuszczenie dotyczy tylko zgłoszonych eksponatów, dopuszczonych w potwierdzeniu określonych wystawców i podanego miejsca. Inne eksponaty poza zgłoszonymi i dopuszczonymi nie mogą zostać wystawione. Nie można także reklamować innych produktów/firm np. w formie ulotek lub chwytów marketingowych.

3.4 Wystawca otrzymuje pisemne potwierdzenie. Wraz z potwierdzeniem zawarta zostaje umowa pomiędzy organizatorem a wystawcą.

3.5 Wystawcy, którzy w przeszłości nie wypełnili finansowych zobowiązań wobec organizatora, naruszyli warunki umowy (patrz punkt 1.2) lub prawne postanowienia, mogą zostać wykluczeni z wystawy/targów. Organizator jest upoważniony do wypowiedzenia udziału w wystawie i dochodzenia odszkodowania zgodnie z postanowieniem w punkcie 7, jeżeli zostało ono przyznane z powodu nieprawidłowych warunków/danych.

3.6 Przydziału miejsca dokonuje organizator po uwzględnieniu tematu oraz planu danej imprezy, jak również po uwzględnieniu znajdujących się do dyspozycji pomieszczeń. Znajdujące się w zgłoszeniu życzenia dotyczące miejsca stoiska będą w miarę możliwości uwzględniane. Kolejność nadsyłanych zgłoszeń nie ma wpływu na przydział miejsc. Organizator zastrzega sobie w razie konieczności prawo do zmiany wielkości, formy i położenia przydzielonego miejsca. O zaistniałej konieczności takiego posunięcia organizator powiadamia niezwłocznie wystawcę, przy czym w miarę możliwości przydziela inne równoważnościowe stoisko. Jeżeli kwota udziału ulegnie zmianie nastąpi zwrot lub kalkulacja doliczeniowa. Roszczenia o odszkodowanie są obustronnie wykluczone. Zamiana przydzielonego miejsca z innym wystawcą, jak również częściowe lub całkowite oddanie do dyspozycji miejsca osobom trzecim jest bez zgody organizatora niedozwolone.

4. Współwystawca / dodatkowo reprezentowane przedsiębiorstwo

4.1 Wniosek o udział współwystawcy/dodatkowo reprezentowanego przedsiębiorstwa należy składać pisemnie. Współwystawcami/dodatkowo reprezentowanymi przedsiębiorstwami są wszystkie firmy, które poza wnioskodawcą prezentują na stoisku swoje produkty, których wystawca nie produkuje sam.

*wulgarne, niezwiązane z tematyka targów/wystawy, obrażające

4.2 Wspólnie wystawiający wystawcy/ współwystawcy i dodatkowo reprezentowane przedsiębiorstwa muszą w zgłoszeniu podać wspólnego upoważnionego przedstawiciela wystawy (główny wystawca).

4.3 Za każdego współwystawcę/dodatkowo reprezentowane przedsiębiorstwo zostanie pobrana opłata zgłoszeniowa i ryczałt (patrz „Szczególne warunki uczestnictwa”), które zostaną wliczone do rachunku wraz z ceną za udział i VAT-em.

4.4 Wpis współwystawcy/dodatkowo reprezentowanego przedsiębiorstwa, który odbył się bez zgody, upoważnia organizatora do bezzwłocznego wypowiedzenia i odszkodowania z powodu nie dotrzymania umowy.

4.5 Współwystawcy/dodatkowo reprezentowane przedsiębiorstwa zostaną wpisani do oficjalnego katalogu targowego i na listę wystawców w portalu internetowym, oraz mogą ogłaszać się także w wykazie produktów (patrz punkt 15).

4.6 Główny wystawca odpowiada za finansowe oraz inne wynikające z warunków umowy obowiązki współwystawców/dodatkowo reprezentowanych przedsiębiorstw (patrz punkt 1.2).

5. Cena za uczestnictwo/ cena rozrachunkowa

5.1 Ceny za uczestnictwo liczone są w cenach netto za m² wykazanych w formularzu zgłoszeniowym razy suma metrów kwadratowych powierzchni (przygotowanie powierzchni) lub ewentualnie łącznie z czynszem za wynajęcie stoiska w zależności od wielkości i wariantu. Minimalna wielkość stoiska jest również także wymieniona, każdy rozpoczęty metr kwadratowy powierzchni jest liczony, jako pełny, przy obliczeniu powierzchnia zostanie uzupełniona do prostokąta, bez uwzględnienia formy stoiska.

5.2 Ceny za uczestnictwo tak jak wszystkie pozostałe opłaty są cenami netto. Podatek VAT obliczany jest według przepisów prawnych, które obowiązują w dniu odbywających się targów/wystawy.

5.3 Dodatkowe zamówienia są możliwe do 14 dnia przed rozpoczęciem targów bez dopłaty, przy zamówieniach od 7 dni przed rozpoczęciem montażu, za późną rezerwację zostanie doliczone 100% dopłaty na wszystkie świadczenia.

5.4 Dopłaty, które powstaną podczas targów lub demontażu zostaną doliczone, jeżeli autentyczny nakład wypadnie większy niż zamówiono, nastąpi przeliczenie kosztów.

5.5 Organizator zastrzega sobie prawo oferowania wybranym stowarzyszeniom, związkom, grupom regionalnym i pozostałym organizacjom korzystniejsze czynsze za stoiska.

6. Termin i warunki płatności, prawo zastawu wynajmującego

6.1 Kwota rozliczenia (patrz punkt 5.3), jak i kwota uczestnictwa (patrz punkt 5.1 i 5.2) są do wyrównania w terminie, który został podany na rachunku.

Wcześniejsza i pełna zapłata kwoty rachunku jest warunkiem zajęcia powierzchni wystawowej, wpisu do katalogu wystawowego/targowego i wydania identyfikatora wystawcy. W razie ewentualnego odstępstwa od tego ustalenia nie ma odroczenia. Wystawca otrzymuje natychmiast przy zamówieniu, ewentualnie po imprezie rachunek na

3

ewentualne dodatkowe koszty (np. serwis techniczny, wyposażenie). Rachunek należy uregulować natychmiast po jego otrzymaniu lub doliczyć do kwoty rozliczeniowej. Reklamacje rachunku będą uznawane tylko wtedy, jeżeli w ciągu 14 dni zostanie dostarczona sprawozdawczość finansowa.

6.2 Jeżeli wystawcy życzą sobie zmiany, która odbiega od zamówienia i z winy wystawcy powoduje wprowadzenie zmian w wystawieniu rachunku, organizator upoważniony jest do pobrania opłaty w wysokości 50 PLN plus VAT.

6.3 Pełną kwotę rachunku należy przelać w PLN na konto i w terminie podanym na rachunku bez żadnego potrącenia w terminie płatności.

6.4 Jeżeli wystawca nie wywiąże się ze swoich zobowiązań w terminie, organizator zastrzega sobie prawo do odmówienia wywiązania się z umowy, zamknięcia stoiska oraz zajęcia wynajmowanej powierzchni wystawowej i dochodzenia odszkodowania zgodnie z punktem 7, po uwzględnieniu okoliczności oraz pozostałego przedłużonego terminu.

6.5 Jeżeli kilku wystawców/współwystawców/dodatkowo reprezentowanych przedsiębiorstw wynajmie wspólnie stoisko, wtedy każdy z nich odpowiada, jako dłużnik solidarny. W zgłoszeniu należy podać wspólnego pełnomocnika (osoba kontaktowa).

6.6 W przypadku stoisk wspólnych wystawców wiadomości skierowane do podanego w zgłoszeniu przedstawiciela dotyczą wszystkich wystawców.

6.7 Jeżeli wystawca nie wywiąże się ze swoich zobowiązań płatniczych, organizator może wykorzystać swoje prawo zastawu wynajmującego, zatrzymując przedmioty wystawy i wyposażenie stoiska i wystawić je do licytacji na koszt wystawcy, sprzedać je po pisemnym zawiadomieniu wystawcy. Prawne przepisy dotyczące wykorzystywania rzeczy zastawionych są uchylone – o ile jest to dopuszczalne prawnie. Odpowiedzialność za szkody powstałe na rzeczach wziętych w zastaw przyjmowana, jest tylko w granicach punktu 11.

7. Rezygnacja oraz odmowa, odszkodowanie

7.1 Rezygnacja wystawcy po potwierdzeniu rejestracji jest w zasadzie nie możliwa.

7.2 W przypadku nie uczestnictwa wystawcy lub w przypadku takim jak w punkcie 6.4 wymagana jest zapłata całej kwoty za uczestnictwo. Jeżeli organizatorowi uda się dalej wynająć powierzchnię (żadne zajęcie przez zamianę), wystawca musi zapłacić 25% ceny uczestnictwa, co najmniej 1.000 PLN plus VAT, jako utracony zysk i rekompensata kosztów za wydatki administracyjne.

7.3 W przypadku nie uczestnictwa współwystawcy/dodatkowo reprezentowanego przedsiębiorstwa wymagane jest całość opłaty rejestracyjnej (zobacz "Szczególne warunki uczestnictwa").

7.4 Stoiska, które co najmniej 15 godzin przed rozpoczęciem targów/ wystawy nie zostaną zajęte, mogą zostać przydzielone innym ze względu na ogólny wizerunek. Wystawca jest jednakże winny organizatorowi pełną sumę uczestnictwa, jako odszkodowanie za wyrządzone szkody. Jeżeli jednak w tym krótkim czasie nie znajdzie się żaden interesant, wtedy aranżacja powierzchni zostanie dokonana na koszty wystawcy. Odstępstwo od tego punktu jest możliwe po pisemnej zgodzie organizatora.

7.5 Jeżeli wystawca nie może wziąć udziału, ze względu na okoliczności, za które ani wystawca ani organizator nie jest odpowiedzialny (wyższa siła), wtedy cena spada o połowę. Punkt 7.2 Obowiązuje odpowiednio.

7.6 Wystawcy lub też współwystawcy/ dodatkowo reprezentowanemu przedsiębiorstwu pozostaje w każdym wypadku prawo udowodnienia, że powstała szkoda tak naprawdę jest mniejsza niż zryczałtowana szkoda zgodnie z zawartą umową z organizatorem.

8. Aranżacja stoiska / wyposażenie stoiska

8.1 Wystawca upoważniony jest zgodnie z umową do wystawienia własnych stoisk targowych.

8.2 Aranżacja stoiska zostaje powierzona każdemu wystawcy przy dotrzymaniu wszystkich warunków umowy (patrz punkt 1.2). Stoisko wystawowe musi pasować do ogólnego planu targów/ wystawy. Organizator zastrzega sobie prawo zabronienia montażu nieodpowiednich* lub niewystarczających stoisk lub ich zmiany na koszt wystawcy. W trakcie trwania targów/wystawy stoisko musi być w ściśle ustalonych godzinach otwarcia przepisowo wyposażone i obsadzone fachowym personelem. Montaż musi zostać zakończony najpóźniej do wyznaczonej daty zakończenia montażu, a materiał opakowaniowy usunięty. Warunki dla wypożyczonych stoisk: Malowanie i/lub tapetowanie stoiska jest zabronione. Uszkodzenie ścian poprzez wbijanie gwoździ, oklejenie, nacięcia, wiercenie itd. wymaga późniejszego remontu lub odnowienia elementów ścian, których koszt wraz z dopłatą 25% pokrywa wystawca. Po opuszczeniu stoiska przez wystawcę, organizator ma prawo, bez wcześniejszego upomnienia zlecić usunięcie uszkodzeń na koszt wystawcy.

Po za tym organizator upoważniony jest do przekazania wymaganych napraw w imieniu oraz z pełnomocnictwa wystawcy. Firma, której organizator zlecił usunięcie uszkodzeń ponosi bezpośrednią odpowiedzialność wobec wystawcy.

8.3 Przy wszystkich pracach montażowych należy zwrócić uwagę na kable zasilające, instalacje zabezpieczające, skrzynki rozdzielcze. Jeśli takie znajdują się na poszczególnych stoiskach, muszą być w każdej chwili dostępne. Elementy budowlane, oznakowanie stoiska i flagi należy tak przechowywać, aby nie dochodziło do niedopuszczalnego utrudnienia dla sąsiada. Wprowadzające w błąd szyldy firmowe, tak jak reklamy niedopuszczonych produktów i usług muszą zostać na żądanie organizatora natychmiast usunięte.

Z "Szczególnych warunków uczestnictwa" może wynikać, że na określonych targach/ wystawach wymagane są jednolite oznakowania stoisk. Należy przestrzegać przepisów przeciwpożarowych. Jeżeli wymagane, należy na żądanie organizatora zdobyć zezwolenie budowlane na obiekt budowlany. Wymagane zezwolenia na budowę jak i plany oraz obliczenia statyczne lub księgę kontrolną należy dostarczyć organizatorowi w odpowiednim terminie, nie później jednak niż 6 tygodni przed rozpoczęciem montażu.

Załadunek i rozładunek pojazdów, (jeżeli dostępne) odbywa się wyłącznie przez spedytora targów/ wystawy pełnomocnika organizatora. Pojazdy muszą opuścić teren natychmiast, najpóźniej po zakończeniu prac na żądanie organizatora, w przeciwnym razie organizator ma prawo kazać odholować pojazdy na koszt wystawcy.

8.4 Towar wystawy i wyposażenie stoiska, które poprzez wygląd, zapach, niewystarczającą czystość, hałas lub inne cechy, które przeszkadzają muszą zostać na żądanie organizatora natychmiast usunięte. W przypadku, gdy wystawca odmówił usunięcia przeszkadzającego hałasu, organizator ma prawo zamknąć stoisko. Wystawca nie może wysuwać roszczeń odnośnie zwrotu kosztów uczestnictwa lub innych roszczeń z powodu zamknięcia stoiska.

8.5 Zakazane jest przechowywanie, prezentowanie, sprzedaż przedmiotów, które określone lub uważane są za towar niebezpieczny, które zagrażają człowiekowi lub innym rzeczom.

8.6 Organ do spraw bezpieczeństwa wydał następujące postanowienia, na których dokładne przestrzeganie zwraca się uwagę wszystkich wystawców:

a) Dekoracje i pokrycia muszą być zgodne z normą DIN 4102 trudno zapalne. Zaleca się zażądania odpowiedniego zaświadczenia od firmy, która wykonuje zlecenie. Użycie słomy,

trzciny, jedliny lub podobnych materiałów wymaga ewentualnie specjalnego zezwolenia ze strony organizatora. Pokrycie sufitów z łatwopalnymi materiałami nad przejściami i drogami ewakuacyjnymi jest nie dopuszczalne.

*wulgarne, niezwiązane z tematyka targów/wystawy, obrażające

b) Wszystkie instalacje zaopatrujące (np. prąd, woda) mogą być instalowane tylko przez dopuszczonych przez organizatora instalatorów wystawowych.

c) Paleniska gazowe i inne źródła ciepła, w szczególności sprzęty grzewcze bez kominka, generatory, klimatyzacje, tak jak niebezpieczne materiały mogą być wystawiane tylko za zezwoleniem straży pożarnej (pełnomocnik do spraw ochrony przeciwpożarowej). Paleniska gazowe muszą być zgodne z właściwymi przepisami bezpieczeństwa. Materiały łatwopalne muszą być wystarczająco oddalone od płomieni gazowych i innych instalacji gazowych. Elektryczne płyty kuchenne muszą stać na nietłukących się i trudnopalnych materiałach. Zastosowanie kotłów na gaz, olej lub drewno dozwolone jest tylko za specjalnym zezwoleniem. Organizator upoważniony jest do usunięcia nie zgłoszonych lub niedopuszczonych palenisk na koszt i ryzyko wystawcy.

d) Materiał opakowaniowy nie może być przechowywany w pomieszczeniach wystawowych, może być on magazynowany na miejscu odpłatnie przez obecną spedycję.

e) Nie należy zastawiać urządzeń zabezpieczających i dojsć do pomieszczeń firmowych. Nie można ich zawęzać ani czynić nierozpoznawalnymi. Przejścia dla zwiedzających pełnią także podczas montażu i demontażu funkcję dróg ewakuacyjnych.

f) Wystawca zobowiązany jest do naniesienia na wystawionych maszynach i urządzeniach zabezpieczeń, które odpowiadają przepisom dotyczącym zapobieganiu wypadkach przy pracy. Organizator ma prawo według własnego uznania zabronić wystawy lub uruchomienia maszyn i urządzeń.

8.7 Za terminowe opuszczenie stoiska jest odpowiedzialny wyłącznie wystawca. Po terminie dotyczącym demontażu, który został podany w "Szczególnych warunkach uczestnictwa", wygasają wszystkie zobowiązania przejęte przez organizatora. Za mienie znajdujące się na terenie wystawy- także takie, które w trakcie targów/wystawy zostało sprzedane osobom trzecim, organizator nie ponosi odpowiedzialności. Organizator ma prawo zażądania opłaty w odpowiedniej wysokości za magazynowanie mienia targów/wystawy, które nie zostało w terminie zdemontowane i odtransportowane; organizator jest także upoważniony do zlecenia odpowiedniej firmie niezwłocznego usunięcia i składowania towaru wystawy na koszt i ryzyko wystawcy.

8.8 Przed oficjalnym terminem demontażu wystawca nie jest ani upoważniony do usunięcia towaru wystawy ani do rozpoczęcia demontażu stoiska. Przy naruszeniu tych przepisów organizator uprawniony jest do pobrania od wystawcy umownej kary w wysokości 2.000 PLN.

8.9 Na wcześniejsze prace montażowe lub przedłużone prace demontażowe należy złożyć wniosek w celu otrzymania zezwolenia.

9. Instalacje techniczne (patrz również punkt 8)

Wnioski o techniczne instalacje, wypożyczanie mebli, ukazanie się ogłoszeń itd. mogą zostać uwzględnione tylko wtedy, gdy wpłyną w odpowiednim terminie (3 tygodni przez

rozpoczęciem targów) na przekazanych przez organizatora formularzach zamówienia i zostały przedstawione na formularzu zgłoszeniowym lub na zatwierdzonej ofercie.

10. Reguły handlu na stoiskach

Pozwolenie na sprzedaż towaru na stoisku w zamian za zapłatę dotyczy tylko zgłoszonych i potwierdzonych przez organizatora artykułów i tylko w obrębie obowiązujących przepisów. O świadczeniu usług gastronomicznych decyduje organizator

11. Odpowiedzialność i ubezpieczenie

11.1 Organizator ponosi odpowiedzialność tylko w przypadku umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa swoich organów lub swoich kierujących współpracowników.

11.2 W przypadku nieumyślnego naruszenia istotnych obowiązków umowy lub przed umownych przez podwykonawców i/lub współpracowników organizatora, o ile nie zostały one przez organizatora umyślnie źle lub niedbale wybrane, odpowiedzialność ponosi organizator w wysokości podwójnej ceny uczestnictwa.

11.3 Organizator nie ponosi odpowiedzialności z jakichkolwiek innych powodów. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za towar wystawy należący do wystawcy.

11.4 Szkody należy zgłosić bezzwłocznie policji jak i organizatorowi. Odszkodowanie za szkody jest wykluczone, jeżeli ubezpieczenie organizatora odrzuci pokrycie kosztów, z powodu późnego zgłoszenia szkody przez wystawcę.

11.5 Wystawca odpowiada za szkody wobec organizatora, które zostaną spowodowane przez niego, jego pracowników, pełnomocników lub jego przedmioty i wyposażenie wystawowe na osobach lub rzeczach. Każdy wystawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiedniego ubezpieczenia.

12. Dozór/sprzątanie

12.1 Dozór stoiska jest obowiązkiem wystawcy. Zalecane jest przechowywanie w zamknięciu cennych, łatwych do usunięcia przedmiotów. Organizator nie zapewnia poza godzinami otwarcia ogólnego dozoru terenu targów/wystawy. Jeżeli wystawca życzy sobie dozoru stoiska, jest on zobowiązany z skorzystania z usług firmy dozorowej, wyznaczonej przez organizatora. Koszty ponosi wystawca.

12.2 Organizator zajmuje się ogólnym oczyszczaniem terenu oraz korytarzy. Sprzątanie stoiska jest obowiązkiem wystawcy. Czynność ta musi być zakończona codziennie przed otwarciem wystawy. Sprzątanie stanowiska (za wyjątkiem podłogi) można zamówić za pomocą formularza zgłoszeniowego wystawcy.

12.3 Jeżeli po sprzątnięciu pozostaną śmieci lub inne przedmioty organizator jest upoważniony do ich usunięcia lub zniszczenia na koszt wystawcy łącznie z 25% narzutem. Odnośnie usuwania śmieci należy przestrzegać „Ramowych warunków technicznych”.

13. Prezentacje, reklama na stoiskach, powierzchnia reklamowa

13.1 Wszelkie formy prezentacji (np. eksploatacja maszyn, slajdy, wyświetlanie filmów itd.) wymagają pisemnej zgody organizatora. Organizator jest upoważniony do ograniczenia lub zabronienia prezentacji, które powodują hałas, brud, kurz, spaliny lub przeszkadzają osobom trzecim lub mogą prowadzić do zakłóceń. Reklama akustyczna może zostać

7

przeprowadzona wyłącznie za zgodą organizatora, tak aby nie przeszkadzała sąsiadującym wystawcom.

13.2 Reklama dla firm, które nie zostały wymienione w zgłoszeniu wystawcy i które nie są zgłoszone jako współwystawca/dodatkowo reprezentowane przedsiębiorstwo, nie może zostać przeprowadzona.

13.3 Zabronione są reklamy i wypowiedzi polityczne, chyba że, wypowiedź polityczna należy do zakresu targów/wystawy.

13.4 Odtwarzanie muzyki mechanicznej (taśma, kaset, płyta, CD lub inne nośniki dźwięku) wymaga- zgodnie z przepisami o prawach autorskich- zgody stowarzyszenia zajmującego się ochroną praw autorskich. patrz punkt 3.7 (Ramowe warunki techniczne”, odtwarzanie muzyki).

13.5 Roznoszenie i rozwożenie nośników reklamy na terenie targów, jak także rozdawanie ulotek oraz próbek poza wynajmowanym stoiskiem jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą

Podchodzenie i ankietowanie odwiedzających poza stoiskiem jest surowo zabronione. W związku z tym należy przedłożyć organizatorowi odpowiednie pisemne podanie.

13.6 Organizator jest upoważniony do udokumentowania bezprawnie przeprowadzonej reklamy oraz do doliczenia jej do rachunku. Organizator jest upoważniony także do jej przerwania, samodzielnego usunięcia lub zlecenia jej usunięcia bez włączenia pomocy sądu lub policji.

Koszty usuwania bezprawnie umieszczonych środków reklamy ponosi wystawca.

14. Wpis do katalogu

14.1 Wystawca poprzez zgłoszenie zobowiązuje się do wpisu własnej firmy ewentualnie współwystawcy/-ów, dodatkowo reprezentowanego przedsiębiorstwo/-a do alfabetycznego spisu. Wpis ten zostanie doliczony do rachunku wystawcy. Tylko dopuszczeni wystawcy/ współ-wystawcy/ dodatkowo reprezentowane przedsiębiorstwa zostaną wpisani do spisu wystawców oraz produktów.

14.2 Jeżeli do końca przyjmowania ogłoszeń do katalogu targowego dane z pól obowiązkowych będą nie kompletne, zostaną opracowane według dostępnych dokumentów lub nie zostaną zamieszczone. Nie mogą być wysuwane roszczenia prawne z błędnych, nie pełnych lub niedokonanych wpisów.

15. Zastrzeżenia

15.1 Organizator jest upoważniony, do odwołania z ważnego powodu targów/wystawę, do przeniesienia ich w inne miejsce, do przełożenia na inny termin, do zmiany czasu trwania lub jeżeli wymagają tego warunki lokalne, zarządzenia policji lub inne utrudnienia- do zmiany zarezerwowanego pomieszczenia, do zmiany jego wymiarów i/lub zmniejszenia. Zmiana miejsca, terminu lub inne zmiany stają się wraz z wysłaniem wiadomości do wystawcy częścią umowy najmu.

15.2 Organizator ma prawo do odwołania targów/wystawy, jeżeli liczba zgłoszeń jest mniejsza niż oczekiwano i jeżeli ich przeprowadzenie jest nie opłacalne.

15.3 Jeżeli targi/wystawa nie odbywa się z przyczyn spowodowanych przez organizatora lub z powodu sił wyższych, organizator może zażądać od wystawcy odpłatności w wysokości do 25% należnej kwoty uczestnictwa. Jeżeli organizator zamówił dodatkowo odpłatne usługi, mogą one zostać doliczone do rachunku wystawcy.

15.4 Jeżeli organizator jest odpowiedzialny za odwołanie targów/wystawy, od wystawcy nie jest wymagana żadna kwota.

15.5 Roszczenia o odszkodowanie od organizatora ograniczają się do roszczeń opisanych w punkcie 11.

15.6 Jeżeli organizator zmuszony jest do skrócenia rozpoczętej imprezy wskutek siły wyższej lub z przyczyn nie z jego winy, wystawca nie ma prawa do całkowitej lub częściowej spłaty lub obniżenia kwoty za uczestnictwo.

16. Identyfikator wystawcy

Każdy wystawca otrzymuje na własne stoisko identyfikatory po zapłacie kwoty rachunku (zobacz punkt 6).

Poprzez przyjęcie współwystawców/ dodatkowo reprezentowanych przedsiębiorstw nie zwiększa się liczba dowodów. Dodatkowe identyfikatory są do nabycia u organizatora. Identyfikatory są przeznaczone dla personelu stoiska. Należy je podpisać własnoręcznie, zawsze nosić ze sobą, okazać na żądanie kontroli wstępu. Identyfikator jest przypisany do danej osoby.

17. Fotografowanie, filmowanie, rysowanie

Filmowanie i rysowanie na terenie targów jest dozwolone tylko przez osoby, którym zostało to powierzone przez organizatora. Ujęcia stoiska, które powinny zostać wykonane poza codziennymi godzinami otwarcia i które wymagają odpowiedniego naświetlenia, wymagają zgody organizatora.

Powstałe koszty ponosi wystawca, o ile nie zostaną pokryte przez fotografa. Organizator jest upoważniony do zlecenia przygotowania zdjęć, filmów i rysunków z przebiegu targów, stoisk oraz eksponatów i wykorzystanie ich nieodpłatnie w celu reklamy lub ogólnych publikacji prasowych.

18. Gwarancja

Ewentualne reklamacje odnośnie wad stoisk lub powierzchni wystawowej należy kierować w formie pisemnej do organizatora niezwłocznie po wyprowadzce, najpóźniej jednak ostatniego dnia budowy, tak aby, organizator mógł usunąć usterki. Późniejsze reklamacje nie będą uwzględniane i nie prowadzą do roszczeń przeciw organizatorowi.

19. Ochrona prawna własności przemysłowej

19.1 Zabezpieczenie praw autorskich lub ochrona prawna własności przemysłowej przedmiotów wystawowych należy do obowiązków wystawcy. Sześciomiesięczna ochrona od rozpoczęcia wystawy na podstawie ustawy o patentach obowiązuje, jeżeli minister sprawiedliwości umieścił w dzienniku ustaw odpowiednie ogłoszenie dla danej wystawy.

19.2 Każdy wystawca jest zobowiązany wobec organizatora do przestrzegania ochrony prawnej własności przemysłowej innych wystawców oraz do zaniechania wszelkich wykroczeń. Jeżeli zostanie udowodnione naruszenie ochrony prawnej własności, organizator jest upoważniony, jednak nie zobowiązany, do zażądania zaprzestania- jeżeli żądanie nie zostanie od razu wykonane organizator może usunąć

9

przedmioty targowe lub druki, z których wynika wykroczenie przeciw ochronie prawnej lub zamknąć stoisko.

Organizator jest także upoważniony do zabronienia wystawcy wstępu na targi/wystawy lub uzależnić wstęp od szczególnych warunków, zobowiązań, zabezpieczeń. Postanowienie to nie reguluje obowiązku organizatora do interwencji w razie wykroczenia przeciw ochronie prawnej.

20. Prawa organizatora, wykroczenia

Wystawca podporządkowuje się podczas imprezy na całym terenie prawu organizatora. Należy wykonywać zarządzenia organizatora lub jego zastępców, którzy legitymują się legitymacją służbową lub identyfikatorem. Jeżeli po żądaniu organizatora nie zostaną przerwane postępowania prowadzące do wykroczeń przeciw warunkom uczestnictwa lub podjętych w ramach praw organizatora zarządzeń, organizator jest upoważniony do natychmiastowego zamknięcia stoiska bez odszkodowania na koszt wystawcy. Należy wykonywać zarządzenia osób odpowiedzialnych (np. posterunku przeciwpożarowego, specjalistów do spraw instalacji, sanitariuszy, policji itd.)

21. Nieważność poszczególnych postanowień

Nieważność poszczególnych postanowień warunków uczestnictwa lub dalej wymienionych w punkcie 1.2 warunków umowy, nie oznacza nieważności całej umowy.

22. Miejsce wykonania / właściwość miejscowa sądu

Miejscem wiążącym dla obu stron jest Warszawa. Obowiązuje prawo polskie.

23. Klauzula salwatoryjna

Jeżeli poszczególne postanowienia umowy są lub będą całościowo lub częściowo nieważne, lub jeżeli w tej umowie znajduje się jakaś luka, niniejszym ważność pozostałych postanowień nie powinna zostać naruszona. Na miejsce nieważnego postanowienia lub w celu wypełnienia luki powinna wejść regulacja, która jest prawnie dopuszczalna oraz najbliższa temu, czego chciałyby strony umowy, gdyby uwzględniły ten punkt.

Szczególne warunki uczestnictwa w targach/ wystawach

1. Ruch na terenie targów- ratownictwo- urządzenia zabezpieczające

Aby móc zapewnić w trakcie montażu i demontażu oraz w trakcie trwania imprezy sprawny przebieg komunikacji, należy przestrzegać pewnych przepisów regulujących i kierujących ruchem drogowym na terenie targów.

1.1 Kodeks drogowy - Jazda po terenie pojazdami wszelkiego rodzaju odbywa się na własne ryzyko i jest w trakcie imprezy całkowicie zakazana. Na terenie targów obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h dla wszystkich pojazdów. W trakcie załadunku należy wyłączyć silnik. Przyczepy kempingowe, samochody kempingowe, namioty mogą znajdować się na terenie zewnętrznym tylko po uzgodnieniu z organizatorem. Na całym terenie targów i na parkingach targowych obowiązują przepisy ruchu kodeksu drogowego.

10

1.2 Dostawa: ładunki należy dostarczyć na europaletach lub w skrzyniach kratowo-paletowych. Transportu do stoiska targowego może wykonać odpłatnie spedytory targów.

1.3 Wysokość do wykorzystania: wysokość do wykorzystania na eksponaty zależy od warunków danej hali (patrz „Zgłoszenie wystawcy”).

1.4 Nośność podłóg hal: eksponaty, które wykażą ciężar większy niż 3000 kp/m² (równomiernie rozłożony ciężar, żadnego obciążenia punktowego) na każdy metr kwadratowy powierzchni, wymagają konstrukcji nośnej, która jest dopasowana do obciążenia podłogi hali. Obiekty wystawowe, które przekroczą ciężar 2500 kg/m² należy zgłosić organizatorowi równocześnie ze zgłoszeniem.

1.5 Drogi ewakuacyjne/ wyjścia awaryjne

1.5.1 Nie należy zastawiać potrzebne i oznakowane poprzez zakaz zatrzymywania się dróg dojazdowych do hal lub też powierzchni przeznaczonych dla ruchu samochodów gaśniczych. Pojazdy znajdujące się na drogach ewakuacyjnych mogą zostać płatnie odholowane.

1.5.2 Sygnalizator pożarowy, gaśnica, hydranty ściennie, czujniki urządzeń oddymiających, jak również mechanizmy zamykające bramy hal i inne zabezpieczenia, których znaki ostrzegawcze, jak i zielone oznakowania wyjść awaryjnych, muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne, nie mogą być zastawione lub zabudowane. Materiały zostaną odpłatnie usunięte.

1.5.3 Przejścia w hali nie mogą być zwięzane poprzez odstawione lub zalegające w przejściach przedmioty, gdyż są one przeznaczone jako wyjścia awaryjne w wypadku zagrożenia.

1.5.4 Nie należy zastawiać nigdy dróg ewakuacyjnych. Drzwi na drogach ewakuacyjnych muszą się łatwo otwierać od wewnątrz i do pełnej szerokości!

1.6 Kierowanie ruchem: w poszczególnych przypadkach prosimy koniecznie wykonywać polecenia wyznaczonego przez organizatora personelu kierującego ruchem oraz personelu odpowiedzialnego za przestrzeganie kodeksu drogowego, prosimy również przestrzegać odpowiednich informacji i wskazówek.

1.7 Godziny otwarcia

1.7.1 Godziny montażu i demontażu: ogólne godziny montażu i demontażu dostosowane są do „Szczególnych warunków uczestnictwa”. Ze względu na ogólne warunki bezpieczeństwa na powierzchni targowej, hale oraz powierzchnia targowa pozostają poza tymi godzinami zamknięte.

1.7.2 Czas trwania targów: podczas trwania imprezy hale zostaną otwarte dla wystawców godzinę przed rozpoczęciem wystawy i godzinę po zakończeniu zamknięte. Wystawcy, którzy w uzasadnionych pojedynczych przypadkach muszą pozostać na swoich stoiskach, potrzebują pisemnego specjalnego pozwolenia od zarządu targów. Wejścia i wyjścia będą odbywać się przy udziale pracowników ochrony za okazaniem specjalnego zezwolenia.

2. Warunki montażu – konstrukcja - materiał budowlany na stoiskach

2.1 Bezpieczeństwo stoisk: Stoiska wystawowe łącznie z wyposażeniem i eksponatami, jak i nośniki reklamy należy postawić zgodnie z wymaganiami, tak aby nie zagrażały publicznemu bezpieczeństwu i porządkowi, w szczególności życiu i zdrowiu. Należy koniecznie przestrzegać i stosować się do normy DIN 4102-1 (stopień palności wyrobów). Po za tym obowiązuje prawo budowlane w jego ważnym brzmieniu.

2.2 Wyjścia przy dużych stoiskach: Stoiska o powierzchni większej niż 150 m² lub długości stoiska większej niż 20m muszą posiadać co najmniej 2 oddzielone od siebie wyjścia, które

w miarę możliwości należy umieścić w przeciwnych kierunkach. Przejścia, które zostały ustalone przez organizatora nie można zabudować.

2.3 Ogólne środki zapobiegania pożarom oraz środki bezpieczeństwa

2.3.1 Łatwo palne, jak i palne kapiące materiały budowlane nie mogą być używane do budowy stoisk i ich wyposażenia. Materiały dekoracyjne wszelkiego rodzaju dopuszczone są tylko w wersji trudnopalnej lub po impregnacji zgodnie z normą DIN 4102. Trudno zapalność musi zostać udowodniona przy odbiorze.

2.3.2 Zabronione jest używanie w hali oraz na terenie zewnętrznym balonów, które napełnione są gazem palnym.

2.3.3 Użycie palnych płynów do celów czyszczących jest w obrębie hali niedopuszczalne.

2.3.4 W hali obowiązuje ogólny zakaz palenia.

2.3.5 Przechowywanie opakowań różnego rodzaju na stoiskach jest zabronione. Powstałe opakowania należy przekazać do magazynowania do przeznaczonych do tego magazynów poprzez dopuszczonego spedytora targowego lub fachowo usunąć (patrz zgłoszenie wystawcy „Usuwanie śmieci”).

2.3.6 Na stoiskach nie mogą znajdować się kosze na śmieci z łatwopalnych materiałów. Kosze na papiery i pojemniki na śmieci należy wypróżniać regularnie do zbiornika zbiorczego, najpóźniej każdego wieczoru po zakończeniu targów. Jeżeli powstanie większa ilość palnych odpadów, należy je sprzątnąć kilka razy dziennie.

2.3.7 Użytkowanie gwoździarek i /lub rozpylaczy, jak i zastosowanie nitrolakierów jest zabronione. Przy pracach spawalniczych otoczenie musi być odpowiednio chronione. Środki gaśnicze muszą znajdować się w pobliżu.

2.3.8 Krawędzie szyb muszą być tak obrobione lub ochronione, aby móc wykluczyć niebezpieczeństwo skaleczenia. Elementy zabudowy, które są całe ze szkła należy oznaczyć na wysokości oczu.

2.4 Teren zewnętrzny

2.4.1 Wystawcy, którzy potrzebują na swoje ekspozycje fundamentów lub wykopów, składają wymagane rysunki i dokumenty organizatorowi, w celu sprawdzenia miejscowych warunków. Wybór firmy, której zostanie zlecone wykonanie, należy uzgodnić z organizatorem.

2.4.2 Powierzchnie terenu zewnętrznego są częściowo wyasfaltowane lub wyłożone betonową kostką brukową. Powierzchnia jest nie równa. Stawianie budowli jest możliwe. Fundamenty potrzebne są ewentualnie przy budowlach lub ciężkich ekspozycjach. Z powodu niebezpieczeństwa wystąpienia silnego wiatru konieczne są zamocowania przy nośnikach reklamowych.

2.4.3 Wymagane jest zezwolenie urzędu nadzoru budowlanego na budowle znajdujące się na terenie zewnętrznym, które są większe niż 30m³ oraz na budowle, które są wyższe niż 4m (także nośniki reklamowe itd.).

3. Aranżacja stoiska

Wszystkim wystawcom mogą zostać udostępnione spójne stoiska podstawowe. Należy uzgodnić z budowniczym targów różnorodne możliwości mocowań. Jeżeli w szczególnych przypadkach nie ma możliwości przymocowania, organizator nie odpowiada za powstałe szkody.

3.1 Sprawdzenie rzeczywistych wymiarów:

Każdy wystawca jest zobowiązany do upewnienia się na miejscu, po przydziale stoiska przez personel budowlany organizatora o położeniu oraz wymiarze różnorodnych

12

wbudowanych rzeczy, szczególnie sygnalizatora pożarowego, kolumn hali, biegu kanałów zaopatrzeniowych, wyjść ewakuacyjnych itd. lub poinformować budowniczego stoisk. Należy przestrzegać granic stoisk.

3.2 Materiały budowlane stoiska będące własnością firmy, materiały informacyjne oraz eksponaty

Wystawca jest odpowiedzialny za wyposażenie swojego stoiska w eksponaty, tablice informacyjne itd. Użycie maszyny do obróbki drewna bez odsysania wiór jest niedozwolone. Stoiska, opis eksponatów, symbol firmy oraz znak firmowy nie mogą przekroczyć przepisowej wysokości zabudowy. Wyposażenie pozostawia się wystawcy. Ma on jednak dopilnować, aby rodzaj czcionki oraz czcionka była widoczna ze wszystkich stron.

3.3 Ściany i kolumny hali: Nie można mocować bezpośrednio napisów na ścianach oraz kolumnach hali.

3.4 Ustawienie parawanów:

Ściany, które graniczą z przejściami dla odwiedzających powinny zostać uatrakcyjnione poprzez wbudowanie witryn, nisz, wyświetlaczy, aby poprawić charakter wystawy oraz całej imprezy.

3.5 Podwieszane części: Zabrania się samodzielnego podwieszania konstrukcji nośnej sufitu hali. W niektórych przypadkach organizator może pośredniczyć w znalezieniu kontrahenta.

3.6 Środki reklamy: Dopuszczalne są optyczne, wolno poruszające się oraz akustyczne jak również muzyczne środki reklamy, o ile nie będą przeszkadzać sąsiadom oraz nie zagłuszają sprzętu muzycznego w hali.

Głośność nie może przekraczać 70db (A) na granicy stoiska. Podczas montażu głośników należy zwrócić uwagę na to, aby emitowały w kierunku podłogi.

Organizator zastrzega sobie prawo do interwencji oraz zmian.

3.7 Odtwarzanie muzyki: do odtwarzania muzyki wszelkiego rodzaju zgodnie z przepisami o prawach autorskich, potrzebna jest zgoda stowarzyszenia zajmującego się ochroną praw.

4. Procedura homologacji

4.1 Proces kontroli: Każdy wystawca musi od razu po dopuszczeniu stoiska złożyć organizatorowi do sprawdzenia w dwóch egzemplarzach odpowiednie rysunki (rzut poziomy oraz widoki w skali 1: 50 w metrach). Z rysunków musi dokładnie wynikać układ stoiska łącznie z jego opisem.

4.2 Zezwolenie przez miejscowy dozór budowlany: Przy budowie na wolnej przestrzeni wymagane jest zezwolenie miasta, patrz punkt 2.4.3. W przypadku wątpliwości proszę zwrócić się do miejscowego nadzoru budowlanego. Do wniosku, który należy przedłożyć organizatorowi najpóźniej 8 tygodni przed rozpoczęciem budowy, należy dołączyć szkice stoiska w skali 1: 100 (szczegóły konstrukcyjne odpowiednio w większej skali). W innym przypadku organizator, na zlecenie i rachunek wystawcy przekaże wnioski do urzędu dozoru budowlanego. Opłaty za pozwolenie na budowę są naliczane bezpośrednio na konto wystawcy przez urząd dozoru budowlanego. W przypadku wystawców zagranicznych naliczane są dodatkowo opłaty administracyjne w wysokości 10% przez organizatora, który dokonuje przedpłaty.

4.3 Zwrot planu stoiska: Jeden egzemplarz planu stoiska wraca do wystawcy po sprawdzeniu, z adnotacją o zezwoleniu organizatora. Dopiero z tą adnotacją plan stoiska jest dopuszczony do budowy. Podczas procedury homologacji w urzędzie dozoru budowlanego o dopuszczeniu decyduje zaświadczenie o budowie.

Wcześniej nie można rozpocząć prac!

4.4 Usuwanie niedopuszczonych części budowy: Części stoiska, które nie zostały zatwierdzone lub nie są zgodne z ramowymi warunkami technicznymi, nie są dopuszczone i muszą zostać ewentualnie usunięte lub zmienione.

4.5 Zakres odpowiedzialności prawnej: Jakiegokolwiek roszczenia do organizatora o odszkodowanie z powodu zaginięcia, uszkodzenia lub naruszeń projektów, modeli lub innych dokumentów, obojętnie na jakiej podstawie prawnej mogłyby się opierać, są wykluczone.

5. Wyposażenie stoisk

5.1 Mocowanie na częściach hali oraz na stoisku podstawowym: Stoiska podstawowe wyposażane są przez wystawcę własnymi informacjami oraz eksponatami. Zabronione jest przybijanie, wkręcanie, wiercenie w ścianach halowych, sufitach, podłodze lub w słupach halowych. Ściany hali nie mogą być obciążane przez konstrukcje stoisk jak również przez eksponaty. Malowanie, tapetowanie, oklejanie kolumn, ścian halowych i stoisk podstawowych jest zabronione.

5.2 Zastosowanie środków roboczych: Użycie pistoletu do wstrzeliwania kołków lub rozpylacza jak również nitrolakieru w halach targowych jest zabronione. Podczas prac spawalniczych należy zabezpieczyć otoczenie przed niebezpieczeństwami. Wymagane środki gaśnicze należy mieć w zasięgu ręki i okazać w razie potrzeby.

Zastosowanie własnych wózków widłowych lub dźwigów wystawców lub monterów stoiska należy zgłosić pisemnie organizatorowi i jest dozwolone po jego pisemnej zgodzie.

5.3 Podłoga: Zabronione jest malowanie oraz oklejanie podłogi hali, ponieważ nigdy nie można całkowicie usunąć farby oraz kleju. Maksymalne obciążenie podłogi hali wynosi 500kg/m². Wiercenie w podłodze hali jest zabronione. Firmy kontraktowe, które mogą wykonywać wiercenia, mogą zostać wyszukane poprzez organizatora lub mapę serwisu. Wyciekający olej lub inne płyny lub niebezpieczne substancje prowadzą zarówno do uszkodzenia podłogi hali jak także do znacznego wzrostu niebezpieczeństwa wypadków. Dlatego należy niezwłocznie usunąć je z podłogi. Podłoga hali może prowadzić w wyniku ścierania do zanieczyszczeń.

5.4 Śmieci: Należy przestrzegać miejscowego regulaminu usuwania śmieci. Potrzebne do transportu opakowania materiałów informacyjnych oraz eksponatów należy przechowywać podczas wystawy poza halą i wykorzystać do transportu powrotnego: Miejscowy spedytor wystawy oferuje płatne składowanie. Powstałe podczas targów/wystawy odpady należy segregować zgodnie z podziałem na rodzaj materiału oraz z regulaminem usuwania śmieci. Pozostawione śmieci zostaną usunięte przez organizatora na rachunek wystawcy.

6. Urządzenia elektryczne

6.1 Rodzaj prądu, napięcie: Dostępny rodzaj prądu oraz napięcie na terenie targów: prąd zmienny 230Volt/50Hz, prąd trójfazowy 3 x 400 Volt/50 Hz

6.2 Zakłócenia: w przypadku zakłóceń podczas dostawy energii elektrycznej należy niezwłocznie powiadomić o tym zarząd budowlany/zarząd targów. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za poniesione straty lub szkody w wyniku przerwy dostawy energii.

6.3 Oświetlenie bezpieczeństwa: Stoiska, które ze względu na swoją budowę posiadają niesprawne oświetlenie bezpieczeństwa, wymagają dodatkowego oświetlenia. Należy je zamontować tak, aby zapewnić bezpieczne dotarcie do dróg ewakuacyjnych.

14

6.4 Przepisy dotyczące montażu oraz eksploatacji: Na stoisku mogą być używane tylko oznaczone urządzenia elektryczne, które są zgodne z postanowieniami związku elektrotechniki, elektroniki, techniki informacyjnej. Wszystkie urządzenia elektryczne należy instalować zgodnie z obowiązującymi przepisami związku elektrotechniki, elektroniki, techniki informacyjnej oraz z normami DIN.

6.4.1 Napięcie niskie: W urządzeniach niskonapięciowych nie są dopuszczalne przewodniki elektryczne oraz zaciski, uzwojenia wtórne należy zabezpieczyć przeciwko zwarciu i przeciążeniu.

6.4.2 Odbiór: Instalacja elektryczna znajdująca się na stoisku wystawowym za wyjątkiem instalacji stoiska podstawowego może być eksploatowana dopiero, kiedy stoisko zostało odebrane i dopuszczone przez stowarzyszenie dozoru technicznego lub innego niezależnego rzeczoznawcę.

6.5 Zasady bezpieczeństwa: W celu bezpieczeństwa należy zamontować wszystkie urządzenia elektryczne wytwarzające ciepło i urządzenie termiczne (kuchenka, reflektor, transformator itd.) na nie łatwopalnym podłożu. Odpowiednio z rozwojem ciepła należy zachować wystarczająco duży odstęp do łatwopalnych materiałów. Nie można mocować oświetlenia na dekoracjach lub podobnych rzeczach. Wymagana jest odpowiednia gaśnica ręczna.

6.6 Przyłącza elektryczne

6.6.1 Każde stoisko, które ma być zaopatrywane w energię elektryczną, otrzyma jedno lub kilka przyłączy. Instalacja przyłączy może zostać przeprowadzona wyłącznie przez organizatora lub jego zastępcę. Do zamówień wraz z formularzem należy dołączyć rzut poziomy, na którym widoczne jest umiejscowienie przyłączy. Za podłączenie stoiska w zasilanie energią naliczana jest opłata. Zasilanie jest wyłączane ze względów bezpieczeństwa 30min. po zakończeniu targów/wystawy. W celu zasilania prądem nocą należy zamówić oddzielne przyłącze (np. lodówka).

6.6.2 Doprowadzenie instalacji: Podczas prowadzenia instalacji do stoiska należy wykorzystać optymalnie kanały kabli. Pozostałe doprowadzenia nadziemne należy zabezpieczyć na wysokości podłogi przed potknięciami.

6.7 Instalacja elektryczna: Montaż instalacji elektrycznej w obrębie stoiska może być przeprowadzany przez fachowców wystawcy lub firmy posiadające koncesję zgodnie z przepisami związku elektrotechniki, elektroniki, techniki informacyjnej. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie.

7. Urządzenia

7.1 Odgłosy maszyn: Należy zaprzestać prezentacji maszyn wywołujących hałas przez wzgląd na innych wystawców oraz odwiedzających. Przy tym należy pamiętać, że hałas nie może na terenie targów przekraczać 50db(A) poza halą oraz 70db(A) wewnątrz hali.

7.2 Ustawa o bezpieczeństwie urządzeń, producenci, dystrybutorzy lub wystawcy technicznego wyposażenia w myśl tej ustawy są zobowiązani do wystawy tylko tych urządzeń, które są zgodne z zasadami techniki jak również przepisami BHP oraz bezpieczeństwa pracy.

7.2.1 Części maszyny lub aparatu mogą być eksploatowane tylko z wszystkimi urządzeniami zabezpieczającymi. Zwyczajne urządzenia zabezpieczające mogą zostać zastąpione przez nakrycie ze szkła organicznego lub podobnego przezroczystego materiału. Jeżeli urządzenia nie są eksploatowane zabezpieczenia mogą zostać usunięte, aby pokazać

odwiedzającym budowę i wykonanie zakrytych części. Urządzenie zabezpieczające należy ustawić w widocznym miejscu obok maszyny.

7.2.2 Wystawione wyposażenie techniczne musi być zgodne z wymaganiami producenta odnośnie ich wykonanie w zakresie ochrony przed wypadkami oraz bezpieczeństwa technicznego.

7.2.3 Podczas prezentacji urządzeń wystawca jest zobowiązany do przestrzegania prawnie wymaganych odstępów bezpieczeństwa i do odpowiedniego ogrodzenia.

7.2.4 Organizator jest ponadto upoważniony do zabronienia w każdej chwili eksploatacji maszyn, aparatur i urządzeń, jeżeli jego zdaniem eksploatacja zagraża osobom oraz przedmiotom.

8. Zastosowanie skroplonych gazów płynnych oraz cieczy łatwopalnych

Instalacja skroplonego gazu płynnego: w celu założenia i konserwacji instalacji gazu płynnego należy przestrzegać wymagań technicznych dotyczących gazów skroplonych

9. Prezentacje filmów oraz slajdów

Podczas pokazów filmów oraz slajdów obowiązuje rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy produkcji filmowej. Zgodnie z rozporządzeniem na stoisku mogą być przechowywane i przedstawiane oznaczone bezpiecznie materiały zdjęciowe i filmowe (Przepisy bezpieczeństwa pracy z materiałami filmowymi)

10. Ubezpieczenie wystawy

Zawarcie ubezpieczenia wystawy (kradzież, wypadek itd.) jest obowiązkiem wystawcy i jest zalecane przez organizatora. Obowiązkiem wystawcy jest zabezpieczenie się przed różnym ryzykiem podczas trwania targów jak ogień, włamanie, kradzież, transport, jak również ubezpieczenie przed odpowiedzialnością cywilną. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody z wyżej wymienionych przyczyn. Organizator ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody na osobie i rzeczach, które powstaną podczas trwania imprezy na terenie targów.

11. Usługi-organizator

W razie zleceń do organizatora, obowiązują „Szczególne warunki uczestnictwa” oraz „Ramowe warunki techniczne”. Za podstawę służą obowiązujące dla danej wystawy/danych targów ceny. Organizator wykonuje wszystkie usługi tylko głównemu najemcy stoiska, który ponosi odpowiedzialność.

ZAŁĄCZNIK NR 1
REGULAMIN WARSZAWSKIEGO
CENTRUM EXPO XXI

Wprowadzenie

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie Warszawskiego Centrum EXPO XXI, dalej zwanym Regulaminem, mają znaczenie określone Umową Najmu oraz Ogólnymi Warunkami Najmu lub zostały zdefiniowane poniżej:

Warszawskie Centrum EXPO XXI oznacza obiekt wystawienniczo – konferencyjny składający się z:

- a) Hali Nr 1 - o powierzchni - 5250 m²,
- b) Parteru Hali Nr 2 – o powierzchni - 1050m²,
- c) Hali Nr 3 – o powierzchni - 3600 m²,
- d) 3 sal konferencyjnych w hali 2 - o powierzchni: A - 125 m², B -125 m², C - 600 m²,
- e) Hali Nr 4 – o powierzchni – 3600 m²,
- f) 1 sali konferencyjnej w Hali 4 - D o powierzchni - 103 m²,
- g) terenu otwartego- o powierzchni 2200 m²;
- h) powierzchni biurowej, usługowej oraz pomocniczej dla potrzeb prowadzonej działalności gospodarczej, położony w Warszawie przy ul. Prądyńskiego 12/14 oraz ul. Bema 60 (Hala nr 4),

Impreza oznacza: targi, aukcję, prezentację produktu, sympozjum, kongres, koncert, bankiet, bal lub inne wydarzenie na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI

Kierownik Projektu Najemcą pracownik Wynajmującego odpowiedzialny za kontakty z Najemcą oraz obsługę Imprezy.

Klient oznacza Najemcę oraz wszelkie osoby i podmioty mu podległe lub świadczące usługi lub wykonujące zadania na jego zlecenie lub przebywające na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI na jego życzenie, bądź za jego, choćby milcząca, akceptacją lub w związku z organizowaną przez niego Imprezą lub w związku z prowadzoną przez niego działalnością.

Najemca osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot, któremu Wynajmujący wynajmuje Przedmiot Najmu na

terenie Nieruchomości bądź oddaje w użytkowanie na podstawie innego tytułu prawnego, dla potrzeb organizacji Imprezy lub dla innych celów ustalonych Umową Najmu

Wynajmujący oznacza Warszawskie Centrum EXPO XXI sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, będącą administratorem obiektu wystawienniczo - konferencyjnego Warszawskie Centrum EXPO XXI, położonego w Warszawie przy ul. Prądzyńskiego 12/14 oraz ul. Bema 6

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują Klientów, w szczególności Najemców powierzchni na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI, oraz wszelkie osoby przebywające na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI.

1.2. Postanowienia Regulaminu dotyczące Najemców mają zastosowanie również do podmiotów - osób działających na ich zlecenie (osoby dokonujące transportu eksponatów, dokonujące zabudowy, prace specjalistyczne, itp.).

1.3. Na mocy Umowy Najmu, Najemca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, przeciwpożarowych i sanitarnych podczas Okresu Najmu powierzchni lub pomieszczeń na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI oraz do zapoznania Klientów z obowiązującymi na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI regulacjami, w szczególności Regulaminem i Ogólnymi Warunkami Najmu oraz zapewnienia ich przestrzegania.

2. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

2.1. GODZINY PRACY WARSZAWSKIEGO CENTRUM EXPO XXI

2.1.1. Warszawskie Centrum EXPO XXI poza okresami Imprez jest czynne w godz. 9⁰⁰ – 18⁰⁰ w dni powszednie.

2.1.2. W okresie montażu i demontażu Imprezy w Halach i na Terenie Zewnętrznym prace mogą odbywać się w godzinach 8⁰⁰ – 20⁰⁰.

2.1.3. W okresie trwania Imprezy w Halach i na Terenie Zewnętrznym w godzinach 9⁰⁰ – 18⁰⁰.

2.1.4. W uzasadnionych przypadkach godziny pracy mogą ulec zmianie, jednak zawsze po wcześniejszym zgłoszeniu i za zgodą Kierownika Projektu.

2.1.5. Przedłużenie godzin pracy Warszawskiego Centrum EXPO XXI wiąże się zwniesieniem odpowiedniej opłaty za funkcjonowanie obiektu, określonej przez Wynajmującego.

2.2. ZABEZPIECZENIE TERENU I ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

2.2.1. Tereny i budynki chronione są przez służby ochrony Warszawskiego Centrum EXPO XXI i firmy ochrony mienia współpracujące z Warszawskim Centrum EXPO XXI na zasadzie wyłączności.

2.2.2. Najemca odpowiada za ochronę i zabezpieczenie Imprezy przez cały Okres Najmu w taki sposób, iż nakłada obowiązek indywidualnego ubezpieczenia na poszczególnych Klientów.

2.2.3. W Okresie Najmu Najemca oraz Klienci i ich pracownicy są zobowiązani do posiadania identyfikatorów, uprawniających do wejścia na teren obiektu. Identyfikatory przygotowuje Najemca.

2.2.4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkodę: utratę, ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów i innych przedmiotów Najemcy i Klientów.

2.2.5. Najemca ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania przydzielonej powierzchni.

2.3. ORGANIZACJA PRAC PRZY REALIZACJI IMPREZ

2.3.1. Kierownik Projektu na pisemne zamówienie Najemcy organizuje wykonanie prac i usług świadczonych przez Wynajmującego, zawartych w Umowie Najmu. Przynajmniej 30 dni przed rozpoczęciem Okresu Najmu Dyrektor Techniczny EXPO XXI zatwierdza wstępny plan i rodzaj zabudowy, podłączenia do sieci elektrycznej, szczegóły związane z organizacją Imprezy i pozostałe sprawy.

2.3.2. W przypadku zapotrzebowania na usługi nietypowe, podłączenia dużych mocy, pozwolenia na pokazy wymagające zgody i inne indywidualne zamówienia, Najemca powinien zgłaszać Dyrektorowi Technicznemu w miarę możliwości jak najwcześniej. Zbyt późne zgłoszenie zapotrzebowania na takie usługi może spowodować brak możliwości ich wykonania.

2.3.3. Najemca zobowiązany jest, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem montażu, przedstawić do zatwierdzenia Dyrektorowi Technicznemu EXPO XXI odpowiednie dokumenty związane z Imprezą w 2 egzemplarzach, a w szczególności:

2.3.3.1. Harmonogram prac montażowo – przygotowawczych przed Imprezą

2.3.3.2. Projekt architektoniczny zabudowy wynajętej powierzchni, zaakceptowany przez osobę lub organ posiadający stosowne

- uprawnienia z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 2.3.3.3. W przypadku Imprezy o charakterze targowym lub podobnym, wykaz firm uczestniczących z podaniem następujących informacji:
 - 2.3.3.3.1. nazwa i numer stoiska;
 - 2.3.3.3.2. metraż stoiska;
 - 2.3.3.3.3. nazwa firmy budującej stoisko.
 - 2.3.3.4. Projekt instalacji elektrycznej, podając pobór mocy, rozmieszczenie urządzeń trójfazowych, usytuowanie linii specjalnych i sprzętu teletechnicznego.
 - 2.3.3.5. Projekt instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej.
 - 2.3.3.6. Stosowne certyfikaty i zaświadczenia o trudno palności, dotyczące stosowanych do zabudowy stoisk materiałów, jeśli korzysta z usług firm, z którymi Wynajmujący nie podpisał umowy o współpracy.
 - 2.3.3.7. Wzory stosowanych podczas trwania Imprezy identyfikatorów.
 - 2.3.3.8. Harmonogram logistyki transportu i prac rozładunkowo – załadunkowych.
- 2.3.4. Warunki organizacyjno – techniczne zabudowy stoisk:
- 2.3.4.1. Jeżeli Najemca wykonuje zabudowę Imprezy samodzielnie lub zleca budowę firmie, z którą Wynajmujący nie podpisał umowy o współpracy, zobowiązany jest uzyskać na wykonanie zabudowy zgodę Wynajmującego.
 - 2.3.4.2. Najemca / Klient w czasie przewidzianym dla montażu i demontażu w obrębie swojego stoiska ma prawo dokonywać tylko niezbędnych robot montażowych i ostatecznego retuszu. Nie wolno natomiast dokonywać podstawowych prac (stolarskich i malarskich itp.), związanych z przygotowaniem stoisk lub eksponatów. W szczególności zabronione są prace związane ze spawaniem, szlifowaniem drewna i gipsu oraz inne prace powodujące zapylenie.
 - 2.3.4.3. W przypadku naruszenia przez Najemcę lub Klienta pkt. 2.3.4.2 Regulaminu Wynajmujący ma prawo przerwać montaż stoiska.
 - 2.3.4.4. Stoiska wystawiennicze łącznie z urządzeniami i eksponatami oraz nośnikami reklam należy montować w taki sposób, żeby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI.
 - 2.3.4.5. Podczas montażu i demontażu, Najemcy i Klientom nie wolno samodzielnie dołączać lub odłączać odbiorników energii elektrycznej do sieci elektrycznej Warszawskiego Centrum EXPO XXI (rozdzielnic w kanałach medialnych i w ścianach).
 - 2.3.4.6. Najemca jest zobowiązany prowadzić prace elektryczne wg planu zatwierdzonego przez Dyrektora Technicznego EXPO XXI. Wszystkie przyłącza mogą być wykonywane wyłącznie przez pracowników Dyrektora Technicznego EXPO XXI lub autoryzowanego podwykonawcę Wynajmującego.
 - 2.3.4.7. Elementy zabudowy, w szczególności fryzy, transparenty, markizy, opisy stoisk i eksponatów oraz znaki firmowe i towarowe, nie mogą przekraczać przyznanej powierzchni wystawienniczej,

- blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych oraz zatwierdzonej wysokości zabudowy.
- 2.3.4.8. Zabrania się, bez uprzedniej zgody Wynajmującego, zawieszania lub naklejania elementów stoisk, transparentów, flag, reklam, dekoracji lub innych rzeczy, do konstrukcji Hal (stropów, ścian, poręczy, balustrad, szyb itp.).
- 2.3.4.9. Najemca i Klienci są zobowiązani przed otwarciem Imprezy do usunięcia ze stoiska i okolicznego terenu śmieci i pustych opakowań pozostałych po montażu. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych Wynajmujący zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Najemcy.
- 2.3.4.10. Najemca jest zobowiązany do codziennego utrzymywania czystości w trakcie trwania Imprezy. Sprzątanie powinno odbywać się codziennie przed otwarciem lub po zamknięciu Imprezy dla zwiedzających.
- 2.3.4.11. Najemca zobowiązany jest zapewnić w okresie eksploatacji Imprezy dyżur techniczny odpowiadający za sprawne funkcjonowanie wykonanych stoisk targowych, dekoracji, urządzeń i innych elementów ekspozycyjnych.
- 2.3.4.12. Najemca jest zobowiązany prowadzić roboty montażowe i demontażowe Imprezy zgodnie z zatwierdzonym wcześniej architektonicznym planem zabudowy oraz z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie przepisów BHP i p.poż, zgodnie z zasadami sztuki oraz z poszanowaniem wnętrza Warszawskiego Centrum EXPO XXI.
- 2.3.4.13. Najemca zobowiązany jest do wyegzekwowania od Klientów:
- 2.3.4.13.1. dostarczenia eksponatów i materiałów pomocniczych na teren Imprezy i zabrania ich po zakończeniu Imprezy,
- 2.3.4.13.2. zagospodarowania stoisk,
- 2.3.4.13.3. likwidacji stoisk w terminach i w czasie ustalonym w Umowie Najmu.
- 2.3.4.14. Rozładunek i załadunek towarów:
- 2.3.4.14.1. ze względów bezpieczeństwa i z powodów organizacyjnych, rozładunek, załadunek i transport towarów oraz montaż i demontaż konstrukcji na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI zapomocą urządzeń mechanicznych kierowanych przez operatora, takich jak dźwigi, wózki widłowe, wózki nożycowe, platformy załadownicze itp., może być dokonywany jedynie przez osoby i podmioty mające zgodę Wynajmującego, w tym przez oficjalnego spedytora Wynajmującego,
- 2.3.4.14.2. użycie urządzeń mechanicznych przez inne osoby lub podmioty niż wyżej wskazane musi być uprzednio uzgodnione z Wynajmującym na piśmie,
- 2.3.4.14.3. prawo używania ręcznych wózków transportowych,

wózków paletowych itp. na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI mają wyłącznie: wystawcy – do obsługi własnych stoisk Najemca – dla potrzeb własnych, firmy autoryzowane przez Wynajmującego.

- 2.3.5. Ekspozycja na Terenie Zewnętrznym podlega takim samym zasadom jak w przypadku ekspozycji wewnątrz.
- 2.3.6. Demontaż Imprezy:
 - 2.3.6.1. Najemca zobowiązany jest zakończyć demontaż zgodnie z wyznaczonym w Umowie Najmu terminem.
 - 2.3.6.2. Zakończenie prac obejmuje w szczególności wywóz eksponatów, elementów zabudowy, zwinięcie pokryć podłogi wraz taśmami oraz zdjęcie reklam własnych Imprezy.
 - 2.3.6.3. W przypadku przekroczenia Okresu Najmu, Najemca zostanie obciążony kosztami przedłużenia funkcjonowania Warszawskiego Centrum EXPO XXI oraz kosztami usunięcia pozostawionych elementów Imprezy.
 - 2.3.6.4. Na eksponaty lub materiały sprowadzone z zagranicy na czas Imprezy Najemca lub Klient powinien posiadać odpowiednie dokumenty celne i spedycyjne.
 - 2.3.6.5. Najemca zobowiązany jest po zakończeniu demontażu do wywozu poza teren Warszawskiego Centrum EXPO XXI wszystkich elementów stoisk, dekoracji i elementów ekspozycji. Za pozostawione po demontażu elementy stoisk, dekoracji i części ekspozycji zostaną naliczone dodatkowe opłaty za wywóz i utylizację nieczystości.

2.4. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE I TELEINFORMATYCZNE

- 2.4.1. Zamówienie na usługi telekomunikacyjne oraz teleinformatyczne należy przesłać za pośrednictwem Wynajmującego lub bezpośrednio do autoryzowanego dostawcy usług telekomunikacyjnych oraz teleinformatycznych.
- 2.4.2. Zamówienie powinno być złożone nie później niż na 14 dni przed Imprezą. W przypadku przekroczenia tego terminu, dostawca usługi ma prawo zmienić ceny usług, zgodnie z informacją zamieszczoną na formularzu zamówienia.
- 2.4.3. Cena usług zamówionych za pośrednictwem Wynajmującego będzie powiększona o prowizję w wysokości 10% wartości netto zamawianych usług.
- 2.4.4. Zamówienie powinno zawierać wypełniony i podpisany formularz zamówienia, sporządzony zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem, oraz plan z zaznaczonymi dokładnie miejscami przyłączy.

2.5. USŁUGI GASTRONOMICZNE

- 2.5.1. Z zastrzeżeniem art. 2.5.3 poniżej, wyłączność na świadczenie usług gastronomicznych na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI płatnych

przez Klientów, posiada autoryzowany przez Wynajmującego operator usług gastronomicznych. Zakazane jest na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI organizowanie i świadczenie jakichkolwiek takich usług gastronomicznych przez inne firmy osoby lub podmioty. W razie ujawnienia w trakcie Imprezy punktu świadczącego takie usługi, prowadzonego przez inną firmę, przedstawiciel Wynajmującego jest upoważniony do jego natychmiastowego zamknięcia oraz uniemożliwienia świadczenia usług.

- 2.5.2. Autoryzowany przez Wynajmującego operator usług gastronomicznych za zgodą Wynajmującego ma prawo do uruchomienia dodatkowych punktów sprzedaży na terenie obiektu, poza stałym punktem, którym jest bar centralny, znajdujący się w Hali nr 2.
- 2.5.3. Usługi cateringowe na konferencje, kongresy oraz inne niż targowe Imprezy, świadczone nieodpłatnie przez Najemcę w stosunku do uczestników tych Imprez mogą być świadczone przez autoryzowanego przez Wynajmującego operatora usług gastronomicznych lub inne firmy świadczące takie usługi.

2.6. EKSPONATY

- 2.6.1. Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi można eksponować na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI jedynie po spełnieniu warunków określonych w przepisach przeciwpożarowych.
- 2.6.2. Najemca jest zobowiązany do dostarczenia Dyrektorowi Technicznemu EXPO XXI informacji o parametrach technicznych i własnościach eksponatów mogących stanowić, nawet potencjalne, zagrożenie dla osób lub mienia oraz uzyskać zgodę Dyrektora Technicznego EXPO XXI na ich wprowadzenie na teren Warszawskiego Centrum EXPO XXI.
- 2.6.3. Zezwolenia Wynajmującego i pisemnego uzgodnienia z Dyrektorem Technicznym EXPO XXI wymaga eksponowanie:
 - 2.6.3.1. urządzeń w ruchu,
 - 2.6.3.2. stacjonarnych i sterowanych balonów wypełnionych gazami,
 - 2.6.3.3. innych urządzeń i instalacji mogących nieść zagrożenie dla osób oraz mienia.

2.7. REKLAMA

- 2.7.1. Reklama na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI wymaga zgody Dyrektora Technicznego EXPO XXI, zaś jej umieszczenie poza powierzchnią Przedmiotu Najmu jest odpłatne. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Najemcy lub Klienta.
- 2.7.2. Formy reklamy, w szczególności optyczne czy akustyczne, nie mogą stanowić zagrożenia lub naruszać obowiązujących przepisów, zasad bezpieczeństwa lub porządku publicznego oraz nie mogą powodować jakichkolwiek zakłóceń na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI.
- 2.7.3. Montaż i zawieszanie reklam na daną Imprezę może odbywać się wyłącznie w ustalonym w zawartej Umowie Najmu okresie montażu.
- 2.7.4. Okres korzystania z miejsc reklamowych na daną Imprezę wyznacza

umownie ustalony Okres Najmu.

- 2.7.5. W przypadku, kiedy Najemca drukuje materiały reklamowe we własnym zakresie (banery, billboardy itp.) ma obowiązek dostarczyć je do Wynajmującego nie później niż na jeden dzień przed rozpoczęciem okresu montażu Imprezy.
- 2.7.6. Wszystkie przygotowane i dostarczone przez Najemcę materiały reklamowe muszą zostać wykonane zgodnie z zasadami określonymi w aktualnie obowiązującym formularzu zamówienia reklamy.
- 2.7.7. W przypadku, gdy Najemca zleca druk materiałów reklamowych Wynajmującemu, zobowiązany jest dostarczyć Wynajmującemu projekty sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w aktualnie obowiązującym formularzu zamówienia reklamy. W sytuacji gdy projekt nie odpowiada tym zasadom, Wynajmujący ma prawo odmówić wykonania materiałów reklamowych. Należycie przygotowany projekt powinien zostać dostarczony do Wynajmującego nie później niż 2 tygodnie przed Okresem Montażu.
- 2.7.8. Wszystkie materiały reklamowe (banery, flagi, stojaki, itp.), które nie zostaną odebrane w przeciągu 3 dni po zakończeniu Imprezy, zostaną zutylizowane przez Wynajmującego na koszt i ryzyko Najemcy.
- 2.7.9. Podstawą do realizacji usług reklamowych jest dostarczenie do Wynajmującego podpisanego egzemplarza aktualnie obowiązującego formularza zamówienia reklamy.
- 2.7.10. Wykorzystanie balonów do celów reklamowych na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI wymaga zezwolenia Dyrektora Technicznego EXPO XXI.

2.8. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 2.8.1 Na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI zabronione jest prowadzenie przez Najemcę lub Klientów jakiejkolwiek działalności komercyjnej bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego
- 2.8.2 Wnoszenie alkoholu na teren Warszawskiego Centrum EXPO XXI jest zabronione bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego
- 2.8.3 Na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI spożywanie alkoholu dozwolone jest tylko w miejscach do tego przeznaczonych (bary), chyba że co innego wynika z Umowy Najmu

3. PRZEPISY PRZECIWPOŻAROWE (Wyciąg z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla EXPO XXI)

- 3.1. Najemca zagospodarowuje tereny Warszawskiego Centrum EXPO XXI przestrzegając następujących zasad:
- 3.1.1. Na poszczególne Imprezy Wynajmujący wyznacza strefy pożarowe obejmujące obiekty stałe oraz przyległe tereny otwarte.
 - 3.1.2. Odległość między ustalonymi strefami pożarowymi nie może być mniejsza niż 10 m.
 - 3.1.3. Obiekty palne lokalizowane na terenach otwartych przy przeszklonych ścianach hal stałych winny znajdować się w odległości nie mniejszej niż 5 m.
 - 3.1.4. Kompleks obiektów usługowo-handlowych nie może przekraczać 1000 m² odległość między kompleksami tych obiektów nie może być mniejsza niż 10m.
 - 3.1.5. Stoiska o powierzchni większej niż 150 m² lub o długości większej niż 20 m muszą posiadać minimum dwa niezależne wejścia, najlepiej z dwóch niezależnych stron.
 - 3.1.6. W szczególnych przypadkach, gdy powyższe warunki nie mogą być spełnione, wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody służby ppoż. Wynajmującego.
 - 3.1.7. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte odpłatnie.
 - 3.1.8. Wszystkie urządzenia ppoż. (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki ppoż.) oraz telefony ogólne, drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne; nie wolno ich zastawiać.
- 3.2. Na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI zabronione jest:
- 3.2.1. Używanie ognia otwartego.
 - 3.2.2. Palenie tytoniu poza miejscami wyznaczonymi.
 - 3.2.3. Przechowywanie poza stoiskami wszelkiego rodzaju opakowań, papierów i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe.
 - 3.2.4. Zastawianie dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych ppoż., wyłączników energii elektrycznej, itp.
 - 3.2.5. Zastawianie (szczególnie parkującymi samochodami) dróg pożarowych prowadzących do Warszawskiego Centrum EXPO XXI (droga pożarowa wyznaczona zgodnie z dokumentacją ppoż. Warszawskiego Centrum EXPO XXI) oraz blokowanie dróg, przejść, wyjść ewakuacyjnych i ciągów komunikacyjnych.
 - 3.2.6. Gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących.
 - 3.2.7. Pozostawienie po zakończonej pracy lub demonstracji maszyn i urządzeń technicznych nie oczyszczonych z płynów, kurzu, smarów, olejów i odpadów produkcyjnych.

- 3.2.8. Pozostawienie zatłuszczonych, zaoliwionych szmat i czyściwa bez należącego zabezpieczenia, substancji, których wzajemne oddziaływanie może być powodem samo zapłonu lub wybuchu.
- 3.2.9. Stosowanie balonów napełnionych palnym gazem.
- 3.2.10. Wnoszenie i stosowanie bez odrębnych uzgodnień ze służbą ppoż. Warszawskiego Centrum EXPO XXI wszelkich butli z gazami palnymi w tym również typu turystycznego.
- 3.3. Sposób i miejsce bezpiecznego magazynowania materiałów łatwopalnych i trujących należy każdorazowo uzgodnić z służbą ppoż. Warszawskiego Centrum EXPO XXI.
- 3.4. Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi można eksponować w halach jedynie po spełnieniu następujących warunków:
 - 3.4.1. zbiornik paliwa może zawierać jedynie niezbędną ilość paliwa umożliwiającego opuszczenie hali;
 - 3.4.2. zbiornik paliwa musi być zamknięty;
 - 3.4.3. akumulator musi być na trwale odłączony.
- 3.5. Urządzenia, których powierzchnia może nagrzać się do temperatury przekraczającej 100 st. C muszą być oddalone od obudowy i wszelkich materiałów łatwopalnych na bezpieczną odległość, ustaloną każdorazowo z służbą ppoż. Warszawskiego Centrum EXPO XXI.
- 3.6. Użytkownikom urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym zabrania się dokonywania jakichkolwiek przeróbek, napraw we własnym zakresie, a ponadto zabrania się:
 - 3.6.1. Korzystania z uszkodzonych instalacji elektrycznych lub gazowych,
 - 3.6.2. Korzystania z instalacji elektrycznych i gazowych, które są niezgodne z projektem uzgodnionym z Wynajmującym,
 - 3.6.3. Pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci odbiorników elektrycznych jak np. grzejników, kuchenek, żelazek, czajników itp. Każdy użytkownik a w szczególności Klient, zobowiązany jest, każdorazowo przed opuszczeniem swojego stoiska, do wyłączenia zasilania energii elektrycznej swojego stoiska.
 - 3.6.4. Ustawiania urządzeń grzejnych na podłożu palnym,
 - 3.6.5. Zakładania na żarówki i inne punkty świetlne osłon z materiałów łatwopalnych.
- 3.7. Do zabudowy stoisk należy używać wyłącznie materiałów, które są niepalne, trudno zapalne, bądź zostały zabezpieczone przed ogniem. Nie wolno stosować takich materiałów, które palą się eksplodują.
- 3.8. Zabrania się używania wykładzin z materiałów palnych na ciągach komunikacyjnych i ewakuacyjnych oraz na klatkach schodowych. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu ze służbą ppoż. Warszawskiego Centrum EXPO XXI, dopuszcza się na ciągach ewakuacyjnych i komunikacyjnych (z wyjątkiem klatek schodowych) stosowanie wykładzin podłogowych spełniających wymogi trudno zapalnych.
- 3.9. Zabrania się organizowania pokazów pirotechnicznych .
- 3.10. Klienci zobowiązani są do zaniechania wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W przypadku specyficznej ekspozycji stwarzającej poważne zagrożenie pożarowe, na Klientach spoczywa obowiązek dodatkowego zabezpieczenia przeciwpożarowego we własnym zakresie, w sposób uzgodniony ze służbą ppoż. Warszawskiego Centrum EXPO XXI.

- 3.11. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów nie związanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
- 3.12. Wykonawcy zabudowy stoisk wewnątrz i na zewnątrz Warszawskiego Centrum EXPO XXI zobowiązani są do
 - 3.12.1. ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz przepisów specjalnych wydanych w tym zakresie przez Wynajmującego,
 - 3.12.2. zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych, hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposobu ich użycia w przypadku powstania pożaru,
 - 3.12.3. natychmiastowego wykonania doraźnych poleceń wydanych przez służby ppoż. Warszawskiego Centrum EXPO XXI a dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego na stoiskach wewnątrz hal oraz stoiskach zewnętrznych.
- 3.13. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI należy natychmiast zgłaszać służbom ppoż. lub innym służbom Wynajmującego.
- 3.14. W razie powstania pożaru na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI należy natychmiast zaalarmować Państwową Straż Pożarną telefonem nr 998 lub przyciskiem alarmowym. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą przedstawicielowi Wynajmującego, a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.
- 3.15. Przez cały okres trwania Imprezy Najemca obowiązany jest zapewnić w obiekcie dyżur osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie przepisów ochrony przeciwpożarowej, posiadającej stosowne uprawnienia.

4. PRZEPISY DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH DLA ZDROWIA I ŚRODOWISKA

- 4.1. Wszystkie urządzenia emitujące promieniowanie jonizujące (radioaktywne, rentgenowskie) oraz urządzenia laserowe na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI muszą posiadać zgodę na ich eksploatację w warunkach targowych wydaną przez Państwowy Dozór Bezpieczeństwa Jądrowego i Ochrony Radiologicznej.
- 4.2. Odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska (oleje, emulsje, kwasy, tłuszcze, lakiery itp.) nie wolno wyrzucać razem z innymi odpadami ani odprowadzać do kanalizacji. Odpady te podlegają utylizacji na koszt użytkownika (usługi te należy zlecić Wynajmującemu)

5. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA PRACY

- 5.1. Klienci ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników, wykonujących roboty na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI i odpowiadają za wszelkie wypadki wynikłe wskutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w okresie montażu, eksploatacji i demontażu ekspozycji oraz wynajmu Przedmiotu Najmu na inne cele.

- 5.2. Maszyny, silniki, narzędzia, aparaty oraz inne urządzenia wolno podłączyć tylko wtedy, gdy wyposażono je we wszelkie przepisowe elementy ochronne a w szczególności w osłony i barierki zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych.
- 5.3. Uruchamianie maszyn i urządzeń nie odpowiadających wymogom bezpieczeństwa oraz obsługiwanie ich przez personel nieuprawniony jest zabronione.
- 5.4. Przy demonstrowaniu maszyn i urządzeń w ruchu należy wydzielić i odpowiednio zabezpieczyć teren przeznaczony na ten cel.
- 5.5. Wszystkie osoby i podmioty wykonujące w imieniu Najemcy lub Klientów zabudowę Imprezy muszą posiadać aktualne zaświadczenia o odbytym szkoleniu BHP.
- 5.6. Dostępne krawędzie szyb znajdujących się na stoiskach muszą być oszlifowane aby wyeliminować niebezpieczeństwo skaleczenia.
- 5.7. W zakresie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy nie objętych niniejszymi przepisami, mają zastosowanie ogólne, obowiązujące w Polsce przepisy, których powinni przestrzegać wszyscy użytkownicy Warszawskiego Centrum EXPO XXI.

6. PODSTAWOWE DANE TECHNICZNE O EXPO XXI.

- 6.1. Powierzchnia ekspozycyjna brutto:
 - 6.1.1. Hala 1 – 5250 m² pow. użytkowa szer. 42 m x dł. 125 m
 - 6.1.2. Hala 2 – 1050 m²
 - 6.1.3. Hala 3 – 3600 m² pow. użytkowa szer. 48 m x dł. 75 m
 - 6.1.4. Hala 4 – 3600 m² pow. użytkowa szer. 38,5 m x dł. 93,5 m
- 6.2. Wysokość pomieszczeń:
 - 6.2.1. Hala 1 – całkowita 10 m, użytkowa 8 m
 - 6.2.2. Hala 2 – całkowita 4 m, użytkowa 3,7 m
 - 6.2.3. Hala 3 – całkowita 10 m, użytkowa 8 m
 - 6.2.4. Hala 4 – całkowita 12 m, użytkowa 10 m
 - 6.2.5. Parking pod halą 1: 2,2 m.
- 6.3. Wymiary bram towarowych :
 - 6.3.1. Wysokość – 4,3 m
 - 6.3.2. Szerokość – 4,6 m
 - 6.3.3. Dodatkowo brama specjalna w hali 4 o wymiarach 4,6m szerokość i 5,0m wysokość
- 6.4. Winda towarowa w Hali nr 1 do poziomu magazynu i hali:
 - 6.4.1. Wymiary drzwi: szer. 2,0m, wys. 2,1 m
 - 6.4.2. Wymiary komory: szer. 2,7m, głęb. 3,6 m, wys. 2,3 m
 - 6.4.3. Udźwig 3000 kg
- 6.5. Winda osobowa w Hali nr 2 do parkingu podziemnego. Wymiary: szer. 1,1m, głęb.2,3m, wys. 2,0 m. Udźwig 1250 kg.
- 6.6. Windy osobowe w hali nr 4 w przybudówkach :
 - 6.6.1. Wymiary drzwi: szer. 0,90m, wys. 2,00 m
 - 6.6.2. Wymiary komory: szer. 1,10m, głęb. 1,40 m, wys. 2,10 m
- 6.7. Dopuszcza się następujące maksymalne obciążenia użytkowe:
 - 6.7.1. Hala 1 – 800 kg / m²

- 6.7.2. Hala 2 – 500 kg / m²
- 6.7.3. Hala 3 – 3000 kg / m²
- 6.7.4. Hala 4 – 6000 kg / m²
- 6.8. Hale 1, 3 i 4 posiadają system kanałów z rozprowadzeniem mediów: instalacją elektryczną, instalacją wodno–kanalizacyjną, instalacją telefoniczno – internetową.
W Hali nr 2 podłączenia do instalacji zlokalizowane w tablicach wnekowych na ścianach. i niektórych słupach konstrukcyjnych.
- 6.9. Charakterystyka instalacji elektrycznej :
 - 6.9.1. instalacja 5-żyłowa,
 - 6.9.2. zabezpieczenie przeciwporażeniowe wyłącznikami różnicowo – prądowymi,
 - 6.9.3. podłączenie do sieci elektrycznej Centrum EXPO XXI po wykonaniu instalacji zgodnie z projektem elektrycznym i zakończeniu jej skrzynkami elektrycznymi,
 - 6.9.4. wydzielone obwody całodobowe 230 V.
- 6.10. Podłączenie dopływu i odpływu wody:
 - 6.10.1. średnica dopływu - 15mm
 - 6.10.2. średnica odpływu - 50mm
- 6.11. Wszystkie pomieszczenia wystawowo – konferencyjne wyposażone są w system przeciwpożarowy (czujki dymu i temperatury).